

Instructivo y Equipos de Sala de Juntas y Protocolo

1) Equipos: La sala de protocolo y juntas cuentan con los siguientes equipos:



Nota: Para el correcto funcionamiento se debe verificar que el computador tenga conectado los cables de HDMI, energía, cable de red, al igual que la USB para el teclado y mouse inalámbricos.

2) Usos: En el computador encontrará el botón de encendido, una USB conectada para habilitar el teclado y mouse inalámbricos.

Cada equipo tiene parametrizada una cuenta de correo según corresponde:

salaprotocolo@vise.com.co // salajuntas@vise.com.co

Estas cuentas fueron creadas para enviar la información a presentar o proyectar.

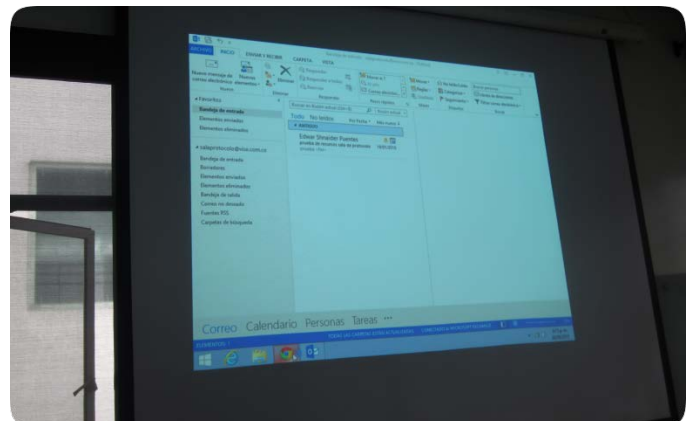
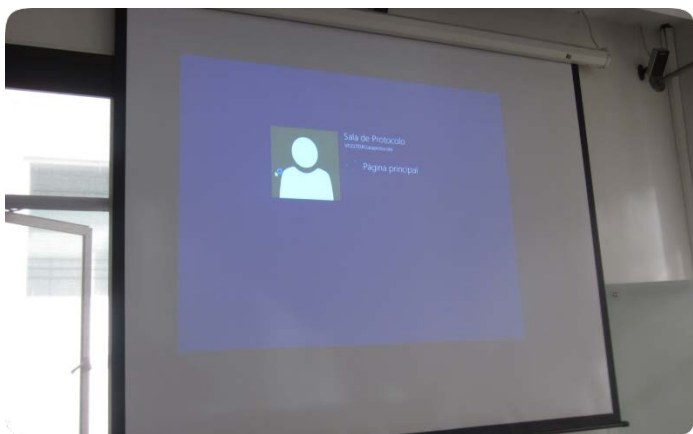
Nota: Los computadores ya se encuentran conectados por defecto al televisor (Sala de juntas) y al Video Beam (Sala de Protocolo)

Como último recurso deberían usarse memorias USB para descargar la información a presentar o proyectar.





3) Acceso: Una vez encienda el equipo ingresará libremente al sistema operativo ya que no cuenta con ninguna contraseña de acceso, allí también encontrarán el buzón de correo configurado, donde han enviado la información previamente para ser presentada y visualizada.



4) Como solicitar las salas: Si desea agendar las salas de protocolo o sala de juntas para una reunión, debe enviar un correo a:

lgonzalez@vise.com.co especificando la fecha, hora y sala que desea agendar **(Dicho correo debe enviarse 2 días antes para separar la sala)**

La persona que agenda cualquiera de las salas se hará responsable de los equipos que se encuentran a disposición, esto se realizará con un inventario antes y después de la reunión.